



AVIZAT,
Administrator Rolix Impex Series srl din data 18/05/2020

MEDODOLOGIE DE CONCURS

pentru obtinerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare-dezvoltare si incadrare pe functia de ACS, CS III din cadrul Rolix Impex Serie Srl

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie, elaborata pe baza legislației în vigoare, cuprinde regulamentul de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul **Rolix Impex Series Srl**

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) **asistent de cercetare științifică – ACS;**
- b) **cercetător științific gradul III – CS III;**

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentei Metodologii, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune și aproba de către administrator al **Rolix Impex Series Srl**, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin **afișare** la sediul **Rolix Impex Series Srl** și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: **numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.**

(3) **Înscrierea** la concurs se face în termen de **10 de zile de la data publicării anunțului.**

(4) **Dosarele de înscriere** la concurs se depun la sediul **Rolix Impex Series Srl**, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. **Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.**

(5) **Durata** și finalizarea concursului este de minim **7 zile de la data concursului.**

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentei Metodologii.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. **Comisia de concurs** vor fi constituite din **personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior**, după caz, din **afara ROLIX IMPEX SERIES SRL**, care au **grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs**, precum și **activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.**

Art.9. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) **verifică** îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) **evaluează și selectează** candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) **elaborează** documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) **redactează** și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură **comunicarea** între Comisia de concurs și conducerea institutiei;

- c) asigură **gestionarea** documentelor în timpul concursului;
- d) asigură **comunicarea rezultatelor**.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisia de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la sediul **Rolix Impex Series Srl**, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) **Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a administratorului unic.**

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția deținută de componenții comisiei.

Art.16. (1) **Comisia de concurs** redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate, avizate și aprobate de către administratorul unic al **Rolix Impex Series Srl**, iar decizia de încadrare pe post este dată de acesta pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL 2

Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.17. (1) **Condițiile minime** de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de **ACS** și **CS III** sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă **studii superioare absolvite cu diplomă de licență** sau echivalentă
- b) să fie **absolvent cu examen de licență** sau de diplomă,

(3) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă **studii superioare** de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) - să aibă **activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate** sau în învățământul superior de cel puțin **6 ani** sau de **4 ani**, în cazul candidaților care dețin titlul de **doctor** în ramura de știință corespunzătoare postului;
- pentru candidații care provin **din afara învățământului superior** sau a cercetării științifice, **o vechime de 10 ani**, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească **standardul minimal specific**, corespunzător funcției de cercetător științific **gradul III**, stabilit în **anexa nr. 4** la prezenta Metodologie.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de **CS III** stabilit în anexa nr. 4 la prezenta Metodologie - poate să se prezinte, cu aprobarea administratorului unic, la concursul pentru ocuparea unui post de **CS III** cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu **maxim 25%**, proportional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.18. (1) **Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea postului de **ACS** cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) **Cerere-tip** de înscriere la concurs, adresată conducerii **Rolix Impex Series Srl** avizată și aprobată de către administratorul unic pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1,
- b) **Copii avizate conform cu originalul** de pe: **diploma de bacalaureat** sau echivalentă; **diploma de licență** ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- c) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) **Memoriu de activitate**, din partea candidatului (semnat de candidat),
- e) **Copie avizată conform cu originalul** de pe **actul de naștere** și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- f) **Referințe** din partea sefului departamentului cercetare;

(2) **Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea postului de **CS III** cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) **Cerere-tip** de înscriere la concurs, adresată conducerii **Rolix Impex Series Srl**, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

- b) Copie avizata conform cu originalul de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- c) Copii avizate conform cu originalul de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- d) Copie avizata conform cu originalul de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);
- f) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, premii, propuneri de proiecte (v. Anexa 5 la prezenta Metodologie);
- g) Asumarea răspunderii, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
- h) Referințe din partea unei persoane cu prestigiu profesional;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.19. Concursul pentru ocuparea postului de **ACS** constă în:

- (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și o probă orală (interviu).
- (2) Comisia de concurs, formată din **președinte și 2 membri**, se propune și se numește prin decizie emisă de administratorul unic al societății.
- (3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
- (4) Comisia întocmește în termen de **5 zile de la ultima probă** un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut **cel puțin media 8 și nici o notă sub 7**.
- (5) Administratorul unic aprobă rezultatele concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.
- (6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică **ACS** se face prin **decizie** a administratorului unic al **Rolix Impex Series Srl**.

Art.20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **CS III** constă în:

- a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;
- b) o proba orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.
- (2) Comisia de concurs este formată din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs, formată din **președinte și 2 membri**, se propune și se numește prin decizie emisă de administratorul unic al societății.
- (3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește **raportul comisiei**. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o **sinteză** cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.
- (4) **Administratorul Rolix Impex Seris srl** aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.
- (5) Numirea pe postul de **CS III** se face prin **decizie** a administratorului unic al **Rolix Impex Series Srl**.

Art. 21. (1) Pentru proba orală a concursului de ocupare a posturilor de **ACS** și **CS III** tematica și bibliografia vor fi stabilite de administratorul unic al **ROLIX IMPEX SERIES SRL** la propunerea șef-ului de departamente și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

Art. 22. (1) **Grila de evaluare** a candidaților, **criteriile de performanță** și **standardele minimale** specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de **ACS** și **CS III** sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezenta Metodologie.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în **Fișele de evaluare** a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta Metodologie.

Art.23. (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

- (2) **Nota finală** obținută de candidat în concursul pentru **ACS** și **CS III** va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba orală
- (3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.
- (4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nici o notă sub 7.

Art.24. **Gradele profesionale de ACS și CS III** se acordă prin decizie a administratorului unic al **Rolix Impex Series Srl**, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale

Art.26. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.27. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 1

la Metodologie

Nr. (de inregistrare)/

data __ / 06 / 2020

Domnule ADMINISTRATOR

Subsemnatul născut la data de absolvent al având gradul profesional actual la **Rolix Impex Series Srl** cu o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului în domeniul **inginerie mecanica, mecatronică, robotica si design industrial**, anunțat în ziarul _____ din data de __/__/2020

Semnătura,

Data

__ / __ / 2020

Domnului ADMINISTRATOR

al Rolix Impex Series Srl

Ing Dragos Preda



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

**Anexa nr. 2
la Metodologie**

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
M O D E L**

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul în CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (ACS /CS III) domeniul **inginerie mecanică, mecatronică, robotica si design industrial** de la **Rolix Impex Series Srl** anunțat în ziarul _____ din data de __/__/2020 și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

data
__ / __ / 2020

Nume, prenume
și semnătura candidatului



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3
J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,
Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 3
la Metodologie

GRILA CU PUNCTAJELE CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ A CANDIDATULUI

Nr. crt.	Criterii le de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	10 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terți ^{**)} - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	30
6.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	15/10
7.	Brevet acordat	30
8.	Brevet aplicat (valorificat)	25
9.	Cerere brevet european / național înregistrată	20/15
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 30
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 10 pct/cap.
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiuni) ***	10/7/5/3
13.	Premii naționale	3
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiuni) ***	10/7/5/3
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI	10/7
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI	5/3

^{*)} Valoarea contractului ≥ 50.000 lei sau 10.000 EUR

^{**)} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării (ex: asistent, ..., etc)!

^{***)} Conform fișei de evaluare cercetător



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 4

la Metodologie

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetător științific gradul III (CS III)	150 puncte

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de **cercetator științific gradul III (CS III)**:

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gr. III

	Total	
- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ¹⁾	25 pct.	25
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	30
- Cel puțin 2 lucrări științifice , BDI ¹⁾	10 pct.	20
- Cel puțin 1 lucrare științifică indexate ISI ²	30 pct.	30
-Lucrări științifice indexate ISI, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole ISI - Articole BDI-SCOPUS/BDI - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	45

150 pct.

¹ Candidatul trebuie să fie prim sau unic autor!



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,
Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 5

la Metodologie

Concurs pentru ocuparea postului: **CSIII**

Domeniul asociat postului: **inginerie mecanica, mecatronică, robotica si desing industrial**

Post publicat în ziarul din data de / 05 /2020

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Numele și prenumele candidatului

Nr. crt.	Activitate	Numărul de activități	Punctajul pentru o activitate	Punctaj total (col. 2 X col. 3)
1.	Director / responsabil contract CDI			
2.	Participarea la contracte CDI			
3.	Responsabil contract cu terți: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
4.	Participarea la contracte cu terti - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
5.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI			
6.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI			
7.	Brevet acordat			
8.	Brevet aplicat (valorificat)			
9.	Cerere brevet european / național înregistrată			
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate			
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate			
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiuni)			
13.	Premii naționale			
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiuni)			
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale			
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale			
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI			
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI			

Data __ / __ /2020

Comisia de evaluare (numele, prenumele și semnătura președintelui și a membrilor)

Președinte

Membri