

**AVIZAT,**Administrator **Rolix Impex Series srl** din data **04/09/2023****MEDODOLOGIE DE CONCURS****pentru obtinerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare-dezvoltare si incadrare pe functia de
CS, CS III din cadrul Rolix Impex Serie Srl****CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale**

Art.1. Prezenta metodologie, elaborata pe baza legislației în vigoare, cuprinde regulamentul de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul **Rolix Impex Series Srl**

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) **cercetător științific – CS;**
- b) **cercetător științific gradul III – CS III;**

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentei Metodologii, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune și aproba de către administrator al **Rolix Impex Series Srl**, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin **afișare** la sediul **Rolix Impex Series Srl** și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: **numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.**

(3) **Înscrierea** la concurs se face în termen de **10 de zile de la data publicării anunțului.**

(4) **Dosarele de înscriere** la concurs se depun la sediul **Rolix Impex Series Srl**, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate **comisiei de concurs.**

(5) **Durata** și finalizarea concursului este de minim **7 zile de la data concursului.**

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentei Metodologii.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. **Comisia de concurs** vor fi constituite din **personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior**, după caz, din **afara ROLIX IMPEX SERIES SRL**, care au **grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs**, precum și **activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.**

Art.9. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) **verifică** îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) **evaluează și selectează** candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) **elaborează** documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) **redactează** și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură **comunicarea** între Comisia de concurs și conducerea institutiei;

- c) asigură **gestionarea** documentelor în timpul concursului;
- d) asigură **comunicarea rezultatelor**.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisia de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la sediul **Rolix Impex Series Srl**, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) **Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a administratorului unic.**

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția deținută de componenții comisiei.

Art.16. (1) **Comisia de concurs** redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate, avizate și aprobate de către administratorul unic al **Rolix Impex Series Srl**, iar decizia de încadrare pe post este dată de acesta pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL 2

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.17. (1) **Condițiile minime** de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de **CS** și **CS III** sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- b) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă,
- c)

(3) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin **6 ani** sau de **4 ani**, în cazul candidaților care dețin titlul de **doctor** în ramura de știință corespunzătoare postului;
- pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific **gradul III**, stabilit în **anexa nr. 4** la prezenta Metodologie.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de **CS III** stabilit în anexa nr. 4 la prezenta Metodologie - poate să se prezinte, cu aprobarea administratorului unic, la concursul pentru ocuparea unui post de **CS III** cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu **maxim 25%**, proportional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.18. (1) **Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea postului de **CS** cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii **Rolix Impex Series Srl** avizată și aprobată de către administratorul unic pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1,
- b) Copii avizate conform cu originalul de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- c) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat),
- e) Copie avizată conform cu originalul de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- f) Referințe din partea sefului departamentului cercetare;

(2) **Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea postului de **CS III** cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii **Rolix Impex Series Srl**, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

- b) Copie avizata conform cu originalul de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- c) Copii avizate conform cu originalul de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- d) Copie avizata conform cu originalul de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința / adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat);
- f) Lista de lucrări structurată de candidat, în următoarea ordine: cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, premii, propuneri de proiecte (v. Anexa 5 la prezenta Metodologie);
- g) Asumarea răspunderii, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
- h) Referințe din partea unei persoane cu prestigiu profesional;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.19. Concursul pentru ocuparea postului de **CS** constă în:

- a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;
 - b) o proba orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.
- (2) Comisia de concurs este formată din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs, formată din **președinte** și **2 membri**, se propune și se numește prin decizie emisă de administratorul unic al societății.
- (3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește **raportul comisiei**. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o **sinteză** cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.
- (4) **Administratorul Rolix Impex Seris srl** aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.
- (5) **Numirea pe postul de cercetator științific CS se face prin decizie a administratorului unic al Rolix Impex Series Srl.**

Art.20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **CS III** constă în:

- a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;
 - b) o proba orală - interviu, cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.
- (2) Comisia de concurs este formată din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs, formată din **președinte** și **2 membri**, se propune și se numește prin decizie emisă de administratorul unic al societății.
- (3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește **raportul comisiei**. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o **sinteză** cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.
- (4) **Administratorul Rolix Impex Seris srl** aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.
- (5) **Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a administratorului unic al Rolix Impex Series Srl.**

Art. 21. (1) Pentru proba orală a concursului de ocupare a posturilor de **CS** și **CS III** tematica și bibliografia vor fi stabilite de administratorul unic al **ROLIX IMPEX SERIES SRL** la propunerea șef-ului de departamente și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

Art. 22. (1) **Grila de evaluare** a candidaților, **criteriile de performanță** și **standardele minimale** specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de **CS** și **CS III** sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezenta Metodologie.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în **Fișele de evaluare** a activității prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta Metodologie.

Art.23. (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1.

- (2) **Nota finală** obținută de candidat în concursul pentru **CS** și **CS III** va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba orală
- (3) Nota pentru evaluarea activității se va obține printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul final maxim i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se va obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.
- (4) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nici o notă sub 7.

Art.24. **Gradele profesionale** de **CS** și **CS III** se acordă prin decizie a administratorului unic al **Rolix Impex Series Srl**, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale

Art.26. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.27. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 1

la Metodologie

Nr. (de inregistrare)/

data __ / 06 / 2020

Domnule ADMINISTRATOR

Subsemnata(ul) născut(a) la data de absolvent al având gradul profesional actual la cu o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare de ani, vă rog să aprobați înscirarea mea la concursul pentru ocuparea postului în domeniul **inginerie mecanică, mecatronică, robotica și design industrial**, anunțat în ziarul _____ din data de __/__/2020

Semnătura,

Data

__ / __ / 2023

Domnului ADMINISTRATOR

al Rolix Impex Series Srl

Ing Dragos Preda



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 2

la Metodologie

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

M O D E L

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul în CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (ACS /CS III) domeniul **inginerie mecanică, mecatronică, robotica si design industrial** de la **Rolix Impex Series Srl** anunțat în ziarul din data de ____/____/2023 și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

data

__ / __ / 2023

Nume, prenume

și semnătura candidatului



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3
J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,
Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 3
la Metodologie

GRILA CU PUNCTAJELE CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ A CANDIDATULUI

Nr. crt.	Criterii le de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	10 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți: - ≥ 50.000 lei - $10.001 \div 49.999$ lei - $2.001 \div 10.000$ lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terți ^{**)} - ≥ 50.000 lei - $10.001 \div 49.999$ lei - $2.001 \div 10.000$ lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	30
6.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	15/10
7.	Brevet acordat	30
8.	Brevet aplicat (valorificat)	25
9.	Cerere brevet european / național înregistrată	20/15
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 30
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 10 pct/cap.
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiune) ***	10/7/5/3
13.	Premii naționale	3
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiune) ***	10/7/5/3
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI	10/7
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI	5/3

^{*)} Valoarea contractului ≥ 50.000 lei sau 10.000 EUR

^{**)} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării (ex: asistent, ..., etc)!

^{***)} Conform fișei de evaluare cercetător



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 4

la Metodologie

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetător științific (CS)	50 puncte
2	Cercetător științific gradul III (CS III)	150 puncte

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de **cercetator stiintific (CS)**:

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific

Total

- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ¹⁾	25 pct.	25
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	30
- Cel puțin 2 lucrări științifice , BDI ¹	10 pct.	20
- Cel puțin 1 lucrare științifică indexate ISI ²	30 pct.	30
-Lucrări științifice indexate ISI, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole ISI - Articole BDI-SCOPUS/BDI - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	45

150 pct.

1 – pentru postul de **cercetator stiintific gradul III (CS III)**:

- Criteriile de performanță minimale necesare pentru postul de cercetător științific gr. III

Total

- Director / responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți ¹⁾	25 pct.	25
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	30
- Cel puțin 2 lucrări științifice , BDI ²	10 pct.	20
- Cel puțin 1 lucrare științifică indexate ISI ²	30 pct.	30
-Lucrări științifice indexate ISI, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole ISI - Articole BDI-SCOPUS/BDI - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	30 pct. 15/10 pct. 30 pct 20/15 pct. 10/30 pct.	45

150 pct.

¹ Candidatul trebuie să fie prim sau unic autor!

² Candidatul trebuie să fie prim sau unic autor!



ROLIX IMPEX SERIES srl

B-dul Basarabia, Nr. 256, Poarta 2, București, Sector 3

J40/12886/2010. CIF RP27863780

Banca Transilvania Pallady, Cont: RO64BTRL04701202U56328XX,

Telefon/Fax: 021-256.06.10. E-mail: office@rolix.ro, www.stand.ro

Anexa nr. 5

la Metodologie

Concurs pentru ocuparea postului: **CSIII**

Domeniul asociat postului: **inginerie mecanica, mecatronică, robotica si desing industrial**

A fost publicat în ziarul din data de / 09 /2023

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Numele și prenumele candidatului

Nr. crt.	Activitate	Numărul de activități	Punctajul pentru o activitate	Punctaj total (col. 2 X col. 3)
1.	Director / responsabil contract CDI			
2.	Participarea la contracte CDI			
3.	Responsabil contract cu terți: - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
4.	Participarea la contracte cu terți - ≥ 50.000 lei - 10.001÷49.999 lei - 2.001÷10.000 lei - < 2.000 lei			
5.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI			
6.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI			
7.	Brevet acordat			
8.	Brevet aplicat (valorificat)			
9.	Cerere brevet european / național înregistrată			
10.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate			
11.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate			
12.	Premii ale academiei (I / II / III / mențiune)			
13.	Premii naționale			
14.	Premii internaționale I / II / III / mențiune)			
15.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale			
12.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale			
13.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate ISI/BDI			
14.	Membru în colectivul de evaluatori al jurnalelor / conferințelor ISI/BDI			

Data __ / __ /2023

Comisia de evaluare (numele, prenumele și semnătura președintelui și a membrilor)

Președinte

Membri

NOTIFIC–RI

Pentru **RGU PLAST** -sediu: Floresti, str. Urusagului nr.3, ap.2, jud. Cluj; J12/1018/2009, CUI 25510315; a fost deschisa procedura de insolventa in forma simplificata, dosarul 95/1285/2023 Tribunalul Specializat Cluj. Termen limita declaratii de creanta 26.10.2023.Verifica-re, afisare tabel preliminar 9.11.2023. Termen contestatii 7 zile de la publicarea tabelului preliminar in BPI. Termen so- lutionare contestatii si definitivare tabel 23.11.2023. Adunarea generala a creditorilor, la sediul lichidatorului judiciar, 13.11.2023, ora 10. Informatii: JURIS INSOLVENȚY SPRL, Cluj-Napoca, str. Dobrogeanu Gherea nr.16/4, jud. Cluj, tel/fax 0264-593.537; e-mail: juris-insolvency@yahoo.com.

CABINET Individual de Insolvență PUS- CAS VASILE –Notifica Deschiderea procedurii falimentului împotriva debitorului **FORG&BOGDAN TRANS SRL**, CUI 39889953, J05/2211/2018, prin Încheiere nr.347/F/2023 din 19.09.2023 a Trib. Bihor, dosar nr.3304/111/2023. Termenul limită a depunerii declarațiilor de creanțe este 30.10.2023. Termenul pentru afișarea și comunicarea tabelului preliminar este 10.11.2023. Termenul pentru afișarea tabelului definitiv de creanțe este 06.12.2023. Ad. creditorilor în data de 17.11.2023 ora 11. Informații suplimentare la telefon 0720/043079.

CAPITAL INSOL SPRL-FILIALA IAȘI, lichidator judiciar al **DUMBRAVA VIOLEI ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA**, F22/2950/2012, 31027430, cu sediul social în Iasi, str. Magurei nr.2, bl.624, et.4, ap.1, jud. Iasi, notifică debitorii, creditorii, asociații acestuia, ORC IAȘI că în dosarul nr.4556/99/2023 (312/2023), aflat pe rolul Tribunalul Iasi Secția a II-a Civi-lă de Contencios Administrativ și Fiscal, s-a dispus deschiderea procedurii simplificate a insolvenței și intrarea în faliment, stabilindu-se termenul limită pentru depunerea cererilor de admitere a creanțelor la 23.10.2023. Termenul limita pentru verificarea creanțelor, întocmirea, si publicarea tabelului preliminar al creanțelor este 02.11.2023. Termenul pentru depunerea contestațiilor la tabelul preliminar este de 7 zile de la publicarea acestuia în Buletinul Procedurilor de Insolvență; Termenul pentru publicarea tabelului definitiv de creanțe este 27.11.2023. Prima ședința a Adunării Creditorilor este fixată în data de 07.11.2023 ora 10:00 ora 10:00 la sediul lichidatorului judiciar pentru alegerea comitetului creditorilor, desemnarea prese- dintei acestuia, desemnarea lichidatorului judiciar si stabilirea remunerației lichidatorului judiciar precum si a oricaror alte aspecte necesare derularii procedurii.

OFERTE SERVICIU

Școala Gimnazială „ Gheorghe Lazar“ Bărcănești cu sediul în Comuna Bărcănești, str. Str. Crinilor nr. nr. 122-124, județul Prahova, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea următorului post contractual: Îngrijitor (½ normă), post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: 10 clase; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicita. Data, ora și locul de desfășura- re a concursului: -proba scrisă în data de 11.10.2023, ora 09:00, la sediul instituției; - proba interviu în data de 13.10.2023, ora 09:00 la sediul instituției; Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de min. 10 zile lucrătoare de la afișare, res-

pectiv 03.10.2023 inclusiv la sediul instituției. Date contact: secretariat, telefon 0724273020/ 0727847168, email scola-barcanestigheorghelazar@gmail.com.

BAJWATH PAK SRL, angajează 5 persoane pe postul de ajutor bucătar și 5 persoane pe postul de lucrător bucătărie, la punctul de lucru din Mediaș. Cerințe de ocupare a postului: experiență puțină pe un post similar și cunoștințe minime de limba engleză. Așteptăm CV la adresa de e-mail: bajwathpak@gmail.com. Valabil până la data de 26.09.2023.

ROLIX Impex Series SRL, cu sediul în București, B-dul Basarabiei nr.256, București, sector 3, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante: 1.Cercetător Științific gr. III - CS III, 4 posturi; 2.Cercetător Științific - CS, 4 post. Posturile sunt cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specialitatea Inginerie Mecanică, Mecatronica, Robotică, Design Industrial. Cerințele posturilor: Studii superioare de lungă durată, specialitatea inginerie mecanică, meca- tronică, robotică, design industrial, în cadrul unei facultăți acreditate în condițiile legii, absolvite cu diplomă de licență/ master; Vechime într-un post similar minim 10 ani (doar pentru CS III), minim 4 ani (doar pentru CS); Cunoștințe avansate de operare calculator; Capacitate de lucru pe teren și pe mare; Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu/avansat; Experiență în domeniul inginerie mecanică, mecatronică, robotică, design industrial constituie avantaj; Abilități de comunicare și de lucru în echipă. Dosarele de concurs se depun în termen de 30 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în ziar, la sediul Rolix Impex Series SRL în conformitate cu metodologia de concurs și regulamentul aferent afișat pe site-ul întreprinderii.

LICITAȚII

1.INFORMAȚII generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Cobadin, cu sediul în satul Cobadin, comuna Cobadin, Str.Primăverii nr.2, județul Constanța, telefon/fax 0241.855.129, e-mail: primaria@primariacobadin.ro, cod fiscal 4515476. 2.Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: -Spațiul cu suprafață de 29,50mp, situat în satul Vii- șoara, F.N., comuna Cobadin, județul Constanța, nr.cadastral 105342, CF 105342, cu destinația Farmacie, aparținând domeniului privat al Comunei Cobadin. Închirierea se face conform O.U.G.nr.57/ 03.07.2019 și H.C.L.Cobadin nr.76/ 29.06.2023; -Spațiul cu suprafață de 15,61 mp, situat în satul Vișoara, FN, comuna Cobadin, județul Constanța, nr.cadastral 105342, CF 105342, cu destinația Frize- rie-Coafor, aparținând domeniului privat al Comunei Cobadin. Închirierea se face conform O.U.G.nr.57/03.07.2019 și H.C.L. Cobadin nr.77/29.06.2023; -Spațiul, C2, cu suprafață de 20mp, situat în Piața Cobadin, din satul Cobadin, comuna Cobadin, Șos.Negrești nr.3, județul Constanța, nr.cadastral 102507-C2, CF 102507, cu destinație activități comerciale, aparținând domeniului privat al Comunei Cobadin. Închirierea se face conform O.U.G. nr.57/03.07.2019 și H.C.L.Cobadin nr.78/ 29.06.2023. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Registratură. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/com- partimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Registratură din cadrul Comunei Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 200 lei/exemplar, se achită numerar la Casieria Comunei Perișani. 3.4.Data- limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.10.2023, ora 14.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 12.10.2023, ora 09.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Perișani, Compartimentul Registratură, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, ju-

Cobadin, în baza unei solicitări scrise. 3.2.Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Secretariat din cadrul Comunei Cobadin, cu sediul în satul Cobadin, comuna Cobadin, Str.Primăverii nr.2, județul Constanța. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ: 250Lei/exemplar, se poate achita cu numerar la Casieria Comunei Cobadin sau cu OP în cont RO47TTREZ 23621360250XXXXX, deschis la Trezoreria Eforie, cod fiscal 4515476. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.10.2023, ora 15.30. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 12.10.2023, ora 10.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Cobadin, satul Cobadin, comuna Cobadin, Str. Primăverii nr.2, județul Constanța. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.10.2023, ora 12.00, la sediul Comunei Cobadin, comuna Cobadin, Str.Primăverii nr.2, județul Constanța. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, municipiul Constanța, Str. Traian nr.31, județul Constanța, telefon 0241.606.597, fax 0241.617.413, e-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 19.09.2023.

1.INFORMAȚII generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Perișani, cu sediul în comuna Perișani, Str.Prin- cipală nr.135, județul Vâlcea, telefon 0250.757.280, fax 0250.757.202, e-mail: perisani@vl.e-adm.ro, cod fiscal 2541703. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: -Imobil- clădire (Construcția C1), în suprafață de 200mp, cu teren aferent în suprafață de 15.840mp, situată în localitatea Mlăceni, punct Pârloaga, județul Vâlcea, având nr.cadastral 35807, carte funciară 35807, aparținând domeniului public al Comunei Perișani, conform caietului de sarcini, H.C.L.Comuna Perișani, nr.56/18.09.2023 și temeiului legal: O.U.G.nr.57/03.07.2019. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Registratură. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul conceden- tului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Registratură din cadrul Comunei Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 200Lei/exemplar, se achită numerar la Casieria Comunei Perișani. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.10.2023, ora 14.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-li- mită de depunere a ofertelor: 12.10.2023, ora 11.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Perișani, Compartimentul Registratură, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 4.3.Nu- mărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într- un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.10.2023, ora 12.00, Comuna Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 4.3.Nu- mărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într- un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.10.2023, ora 12.00, Comuna Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vâlcea, Rm. Vâlcea, Str.Scuarul Revoluției nr.1, județul Vâlcea, telefon 0250.739.120, fax 0250. 732.207, e-mail: tr.valcea.civil1@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 19.09.2023.

1.INFORMAȚII generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Perișani, cu sediul în comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea, telefon 0250.757.280, fax 0250.757.202, e-mail: perisani@vl.e-adm.ro, cod fiscal 2541703. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: -Imobil- clădire (Construcția C1), în suprafață de 200mp, cu teren aferent în suprafață de 15.840mp, situată în localitatea Mlăceni, punct Pârloaga, județul Vâlcea, având nr.cadastral 35807, carte funciară 35807, aparținând domeniului public al Comunei Perișani, conform caietului de sarcini, H.C.L.Comuna Perișani nr.55/18.09.2023 și temeiului legal: O.U.G.nr.57/03.07.2019. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Registratură. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/com- partimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Registratură din cadrul Comunei Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 200 lei/exemplar, se achită numerar la Casieria Comunei Perișani. 3.4.Data- limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.10.2023, ora 14.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 12.10.2023, ora 09.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Perișani, Compartimentul Registratură, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, ju-

dețul Vâlcea. 4.3.Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.10.2023, ora 10.00, Comuna Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vâlcea, Rm. Vâlcea, Str.Scuarul Revoluției nr.1, județul Vâlcea, telefon 0250.739.120, fax 0250. 732.207, e-mail: tr.valcea.civil1@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 19.09.2023.

1.INFORMAȚII generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Perișani, cu sediul în comuna Perișani, Str.Prin- cipală nr.135, județul Vâlcea, telefon 0250.757.280, fax 0250.757.202, e-mail: perisani@vl.e-adm.ro, cod fiscal 2541703. 2.Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: -Imobil teren situat în localitatea Băiașu, punct La Pod, județul Vâlcea, în suprafață de 1.267mp, nr.cadas- tral 35664, carte funciară 35664, aparține domeniului privat al Comunei Perișani, conform caietului de sarcini, H.C.L. Comuna Perișani nr.56/18.09.2023 și temeiului legal: O.U.G.nr.57/03.07.2019. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Registratură. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul conceden- tului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Se poate obține de la Compartimentul Registratură din cadrul Comunei Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 200Lei/exemplar, se achită numerar la Casieria Comunei Perișani. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.10.2023, ora 14.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-li- mită de depunere a ofertelor: 12.10.2023, ora 11.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Perișani, Compartimentul Registratură, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 4.3.Nu- mărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într- un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior. 5.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 12.10.2023, ora 12.00, Comuna Perișani, comuna Perișani, Str.Principala nr.135, județul Vâlcea. 6.Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vâlcea, Rm. Vâlcea, Str.Scuarul Revoluției nr.1, județul Vâlcea, telefon 0250.739.120, fax 0250. 732.207, e-mail: tr.valcea.civil1@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 19.09.2023.

LICITAȚII

Municipiul Hunedoara, prin Primar Dan Bobouțanu, cod fiscal 2127028, cu sediul în B-dul Libertății nr.17, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, tel.025 4712877; fax.0254716087, e-mail info@primariahunedoara.ro, anunță: Licitația publică deschisă, cu plic închis, organizată în data de 12.10.2023, ora 12:00, în vederea vânzării prin licitație publică a imobilului înscris în CF nr. 71421 Hunedoara, situat în Municipiul Hunedoara, str. Mureșului, nr. 17, jud. Hunedoara, aparținând domeniului privat al Municipiului Hunedoara. Vânzarea prin licitație publică a terenului menționat este aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 332/08.09.2023 și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare. Persoanele interesate pot solicita și intra în posesia documentației de atribuire și a instrucțiunilor de participare la licitație începând cu data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în baza cererii depuse în acest sens și numai după achitarea taxei de multiplicare, în termen de 4 zile lucrătoare de la data solicitării. Documentația de atribuire poate fi ridicată de la Biroul Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare, din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, tel. 0254712877; fax.0254716087, e-mail: concesiuni@pri- mariahunedoara.ro. Contravaloarea documentației de atribuire este de 100 lei și se achită la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara, sau prin ordin de plată în contul Municipiului Hunedoara numărul RO72TREZ36721180250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara. După intrarea în posesia documentației de atribuire, persoanele interesate pot solicita clarificări în termen de 2 zile lucrătoare de la data intrării în posesia documentației de atribuire. Data limită de solicitare a clarificărilor este 04.10.2023, ora 12:00. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv din momentul deschiderii ei, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpă- rare. Ofertele se depun până la data de 11.10.2023 ora 12:00 la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, într-un singur exemplar, care trebuie să conțină două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior. Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura în data de 12.10.2023, ora 12:00 în incinta Sitului Industrial SSA Hunedoara, din Municipiul Hunedoara, str. Furnalelor, nr. 2B, județul Hunedoara. Contestațiile cu privire la desfășurarea prezentei proceduri se depun la Tribunalul Hunedoara, sec- ția a II-a de Contencios, Administrativ și fiscal, cu sediul în Deva, Calea Zandarului, nr. 73, CP 330182, Județul Hunedoara, tel. 0254.218.045, fax. 0254.216.333, e-mail: tr-hunedoara-reg@just.ro, în termenele prevăzute de Legea contenciosului admin- istrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul anunț de licitație va fi transmis spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în data de 20.09.2023.

ANUNȚ ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică cu oferte în plic închis, a următoarelor bunuri imobile:

•Teren intravilan, categoria de folosință arabil, în suprafață de 970 m2, înscris în

CF nr.105267 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Șoseaua Mangaliei, nr.56A, conform OUG 57/2019 și HCL nr. 56 din 29.05.2023

•Teren intravilan,categoria de folosință arabil, în suprafață de 769 m2, înscris în CF nr. 105272 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Morii, nr. 2E., conform OUG 57/2019 și HCL nr. 57 din 29.05.2023

1) Informații generale privind auto ri- tatea contractantă, precum denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact:

U.A.T. oraș Negru Vodă adresa sediu: Negru Vodă, strada Șos. Mangaliei, nr. 13, telefon/fax 0241780195/ 0241780 948, cod fiscal 6398763, E-mail: primaria-negruvoda@yahoo.com;

2) Data publicării anunțului de vânzare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 11.08.2023;

3) Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: cel mai mare preț ofertat:

Cel mai mare preț ofertat

4) Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile:

Teren intravilan, categoria de folosință arabil, în suprafață de 970 m2, înscris în CF nr.105267 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Șoseaua Mangaliei, nr.56A, conform OUG 57/2019 și HCL nr. 56 din 29.05.2023 – **1 ofertă primită, 1 ofertă declarată valabilă;**

Teren intravilan, categoria de folosință arabil, în suprafață de 769 m2, înscris în CF nr. 105272 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Morii, nr. 2E., conform OUG 57/2019 și HCL nr. 57 din 29.05.2023 – **1 ofertă primită, 1 ofertă declarată valabilă.**

5) Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:

Corbu Elena – Strada Șoseaua Mangaliei, nr. 56, Negru Vodă, jud. Constanța

Corbu Paraschiva – Strada Morii nr. 2 Negru Vodă, jud. Constanța

6) Tipul contractului: Contract de vânzare- cumpărare;

7) Prețul vânzării; Teren intravilan, categoria de folosință arabil, în suprafață de 769 m2, înscris în CF nr. 105272 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Morii, nr. 2E, cu o ofertă constând în 47,5 lei/mp, rezultând o valoare totală de 36.527,50 lei , inclusiv TVA ;

Teren intravilan,categoria de folosință arabil, în suprafață de 970 m2, înscris în CF nr. 105267 Negru Vodă, situat în orașul Negru Vodă, strada Șoseaua Mangaliei, nr.56A, cu o ofertă constând în 47,5 lei/mp, rezultând o valoare totală de 46.075,00 lei, inclusiv TVA .

8) Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalul Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Traian, nr. 3, cod poștal 900743, jud. Constanța, telefon: 0241-617183, fax: 0241-617413/ 0241-582 563, E-mail: tr-ct-contencios-reg@just.ro;

9) Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 14.09.2023;

10) Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 20.09.2023.

În temeiul art. 250 alin.(2) din din Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, va facem cunoscut că în ziua de 05 luna Octombrie, anul 2023, ora 12.00 în localitatea Bucuresti str. Dimitrie Gerota, Nr. 13, Etaj 3, Sala de Sedinte, se va vinde la licitație următorul bun mobil,

proprietate a debitorului, licitatia a-III-a. Denumirea bunului mobil, descriere sumară: 1. Autoturism MAZDA 3, an fabricație 2004, albastru, 240,427 km, stare buna; Drepturile reale și privilegiile care grevează bunurile, dacă este cazul: PV sechestrul 5762496/02.11.2022; Prețul de evaluare sau de pornire al licitației, exclusiv TVA (lei): 3.945; Cota TVA/neimpozabil/ scutit*: 19%. *) Regimul și cotele de taxă pe valoarea adăugată aplicabil/aplicabi- le pentru vânzarea bunurilor mobile sunt cele prevăzute de titlul VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare. Invitatăm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înștiințeze despre aceasta organul de executare, înaintea de data stabilită pentru vânzare. Cei interesați în cumpărarea bunurilor sunt invitați să se prezinte la termenul de vânzare la locul fixat în acest scop și până la acel termen să prezinte oferte de cumpărare. Pentru participarea la licitație ofertanții depun, cu cel puțin o zi înainte de data licitației, următoarele documente: a)oferta de cumpărare; b) dovada plății taxei de participare sau a constituirii garanției sub forma scrisorii de garanție, reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației; c)împuntemicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant; d) pentru persoanele juridice române, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului; e) pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română; f)pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate; g)pentru persoanele fizice străine, copie de pe actul de identitate/pașaport; h)declarația pe proprie răspundere a ofertantului prin care certifică faptul că nu este persoană interpusă cu debitorul. Cumpărătorului îi revine obligația de a respecta prevederile legale speciale, cum ar fi obligațiile de mediu, obligațiile de conservare a patrimoniului național sau altele asemenea, respectiv:- Alte informații de interes pentru cumpărător, după caz : -taxa de participare la licitație se vireaza in contul RO42TREZ2703506701XXXXXX cod fiscal CUI4340188 deschis la Trezoreria Sector 3. -cererea de participare la licitatie publica si oferta de cumparare, se va depune conform modelului prevazut in anexa nr. 38 la O.P.A.N.A.F. nr. 63/2017 –privind aprobarea modelului unor formulare utilizate in domeniul colectarii creantelor fiscale. -Procedura de licitatie se va desfasura conform O.P.A.N.A.F. nr. 1129/26.05.2009 pentru aprobarea Procedurii privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor sechestrate potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul nostru sau la numărul de telefon 021.340.22.65, tasta 3, cu domnul Anton DRAGHICI. Data afișării 14.09.2023.

1.Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: **Orașul Târgu-Neamț**, B-dul Ștefan cel Mare, nr. 62, Târgu Neamț, cod 615200, județul Neamț, telefon 0233/790245; 790305, fax 0233/790508, email tgnat@primariatgneamt.ro. 2.Infor- mații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: imobil teren în suprafață de 6.316 mp, situat în orașul Târgu-Neamț B-dul Mihai Eminescu nr.14, județul Neamț, aparținând domeniului privat al orașului Târgu-Neamț, teren grevat de sarcini, înscris în cartea funciară cu nr. cadastral 55051, conform HCL nr. nr. 275/15.09.2023 și O.U.G. nr.57/2019. 3.Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini. 3.1.Modalitatea sau

modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: pe suport de hârtie sau prin mijloace electronice în baza unei solicitări scrise. 3.2.Denumirea și datele de contact ale serviciului/com- partimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Birou 37, din cadrul instituției. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 100 de lei și se achită la casieria unității sau prin ordin de plată în contul RO75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria Târgu-Neamț, CIF 2614104. 3.4.Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 02/10/2023, ora 16.00. 4.Informații privind ofertele: 4.1.Data-limită de depunere a ofertelor: 11/10/2023, ora 16.00. 4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele: Orașul Târgu- Neamț, B-dul. Ștefan cel Mare, nr. 62, Târgu-Neamț, cod 615200, județul Neamț, Biroul nr.4 –Registratură. 4.3.Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: un exempl